**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Детский сад с. Нижнемахарги»**

 **УТВЕРЖДАЮ**

 **Заведующий МКДОУ**

 **«Детский сад с. Нижнемахарги»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Османова**

 **педсовет №\_\_\_ приказ № \_\_\_\_**

 **От «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МКДОУ**

**на 2018 -2019 учебный год**

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Нижнемахарги» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МКДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МКДОУ «Детский сад с. Нижнемахарги»
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

 **ПЛАН РАБОТЫ НА 2018-2019 учебный год**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Пробуждение патриотических чувств у детей дошкольного возраста в процессе реальной жизнедеятельности.

**ЗАДАЧИ:**

* Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС.
* Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
* Пробудить у детей дошкольного возраста нравственное отношение и чувства сопричастности к семье и близким людям, к своей малой родине, к стране; к природе родного края; к культурному наследию народа.
* Вовлечь родителей в процесс пробуждения у детей чувств любви к семье, к природным ценностям родного края.

**Раздел 2. Организация работы с кадрами.**

**2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **должность** | **категория** | **сроки** |
| **1.** | Багомедова Разият Сулейманова | Воспитатель - Муз.рук | первая | 2020г. |

**2.2. Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **должность** | **категория** | **сроки** |
| **1.** | Багомедова Разият Сулейманова | Воспитатель - муз.рук | первая |  2023г**.** |

 **Сентябрь – 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  **Педсовет № 1****1.**Итоги летней оздоровительной работы.**2.**О готовности ДОУ к новому учебному году;О результатах проверки «Готовность ДОУ к 2018-2019 учебному году» **3.**Обсуждение и утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год.**4.**Утверждение тематики родительских собраний.**5.**Утверждение плана работы в ДОУ Физкультурно-оздоровительных мероприятий.**Консультация для воспитателя:** «Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО» | 1 неделя4 неделя | ЗаведующийВоспитательЗаведующий |
| **Оперативный контроль :****1.**Введение групповой документации;**2.**Выполнение режима дня;**3.**Подготовка педагога к рабочему дню;**4.**Сменность материалов в родительских уголках;**5**.Планирование и проведение мероприятий по ППД. | В течениемесяца1 неделя | Заведующий |
| **Работа в методическом кабинете:****1.**Уточнение плана работы, расписания ОД; |  | ЗаведующийВоспитатель |
| **Работа с родителями:****1.**Родительское собрание на тему «Как образ семьи воздействует на здоровье ребёнка» |  | ЗаведующийВоспитатель |
| **Досуги и развлечения:****1.**Проведение праздника «День знаний», НОД «Как хорошо у нас в саду» Работа по календарю: День открытых дверей в ДОУ праздник «День дошкольного работника». |  1 неделя  4 неделя | ЗаведующийВоспитатель |

**Октябрь – 2018**

|  |
| --- |
|  **1.Организационно-административная работа**  |
| **1.1.**Составление плана работы по самообразованию педагога. | 1 неделя | Воспитатель |
| **1.2.**Подготовка к зиме, оклейка окон, уборка цветников, оборудования с площадок. | 4 неделя | Заведующий |
|  **2.Организиционно-педагогическая работа** |
| **2.1.**Развлечение «Осень золотая в гости к нам пришла». | 1 неделя | Воспитатель-Муз.рук |
| **2.2.**Консультации для родителей в группе раннего возраста «Учим детей общаться» | 4 неделя | Воспитатель |
| **2.3.**Развлечение по правилам дорожного движения «Красный, жёлтый, зелёный». | 3 неделя | Воспитатель |
| **Оперативный контроль:****1.**Обновление и пополнение материалов в игровых уголках;**2.**Планирование и проведение прогулок в разновозрастной группе.**3.**Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ и ПДД. | В течениимесяца | Заведующий |
|  **3.Работа с родителями**  |
| **3.1.**Выставка творческих работ «Осенние фантазии» |  3-4 недели | Воспитатель |
| **3.2.**Памятка для родителей «Обязанности родителей» | 2 неделя | Воспитатель |

**Ноябрь – 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата****проведения** | **Ответственный** |
| **1.Организиционно-административная работа** |
| **1.1.**Работа воспитателя посамообразованию. | 1 неделя | Заведующий |
| **1.2.**Выполнение требований СанПиНа . | 1 неделя | Воспитатель |
| **2.Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1.**Подготовка и проведение развлечения «День матери». | 4 неделя | Воспитатель |
| **2.2.**Посещение НОД «Мой дом, моё село». | 3 неделя | Воспитатель |
| **3.Работа с родителями** |
| **3.1.Родительское собрание:****Тема:** «Знакомство родителей с формами работы ДОУ по проблеме безопасности детей дошкольного возраста». | 4 неделя | Воспитатель |
| **3.2.** Акция «Покормите птиц зимой» - изготовление кормушек. | 4 неделя | Воспитатель |

**Декабрь – 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  |  **Ответственные**  |
| **Педсовет № 2****Тема:** «Пробуждение патриотических чувств у детей дошкольного возраста в процессе реальной жизни»**1.**Пробудить у детей дошкольного возраста нравственное отношение и чувства сопричастности к семье и близким людям, к своей малой родине, к природе родного края; к культурному наследию своего народа.**2.**Вовлечь родителей в процесс пробуждения у детей чувств любви к семье, к природным и культурным ценностям родного края. |  4 неделя  |  Заведующий |
| **Оперативный контроль:****1.**Воспитание самостоятельности и трудолюбия;**2.**Культура поведения за столом;**3.**Развитие навыков рисования; **4.**Состояние прогулочных площадок. | В течениимесяца | Заведующий |
| **Открытые просмотры:**Новогодний утренник «Новый год». | 4 неделя | Воспитатель |
| **Смотры – конкурсы и выставки:**Смотр – конкурс на лучшую новогоднюю игрушку. | Декабрь | Воспитатель |

**Январь – 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** |  **Ответственные** |
| **Смотры – конкурсы и выставки:**«Оформление зимнего участка» | 4 неделя | Воспитатель |
| **Тематический контроль:**«Организация работы педагога с родителями в ДОУ»**Цель:** Оценка эффективности взаимодействия педагога с семьями воспитанников. | 4 неделя | Заведующий |
| **Оперативный контроль:****1.**Соблюдение техники безопасности при проведении НОД.**2.**Просмотр закаливающих процедур.**3.**Подготовка к НОД.**4.**Организация предметно – развивающей среды для развития ФЭМП дошкольников. | В течениимесяца | ЗаведующийВоспитатель |
| **Работа с родителями:** **1.**Оформление родительского уголка по теме «Моё село, моя страна».**2.**Помощь в смотре – конкурсе «Оформление зимнего участка». | В течениимесяца | Воспитатель |
| **Досуги и развлечения:** каникулы Неделя зимних забав и развлечений. | 2 неделя | Воспитатель |

**Февраль – 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен –****ный** |
| **Педсовет № 3**Взаимодействие ДОУ с учреждениями социума (медпункт, библиотека, сельский ДК)в целях совершенствования деятельности педагога по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. | 3 неделя | Воспитатель |
| Смотр – конкурс уголков для родителей. | 2 неделя | Воспитатель |
| **Работа с родителями:****1.**Консультация:«Осторожно, ребёнок на улице!»**2.**Рекомендации родителям по домашнему чтению. |  | Воспитатель |
| **Досуги и развлечения:** Праздник «День защитника Отечества», Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые». | 3 неделя | Воспитатель |

**Март – 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен -****ные** |
| **1.1.**Оформление ДОУ к Международному женскому дню. | 1 неделя | Воспитатель |
| **1.2.**Инструктаж с педагогами ДОУ по проведению прогулок с детьми (на наличие посторонних предметов и т.д.) | 2 неделя | Заведующий |
| **Работа в методическом кабинете:****1.**Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по ПДД. |  3 - 4 неделя | ВоспитательЗаведующий |
| **Работа с родителями:****1.**Безопасность твоего ребёнка в твоих руках **2**.Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения**3.** Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов **4.**Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | 2 неделя4 неделя3 неделя | Воспитатель |
| **Досуги и развлечения:**Утренник, посвящённый «8 Марта».Конкурс рисунка «Солнечный зайчик» | 1 неделя 3 неделя | Воспитатель |

**Апрель – 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1.Организиционно – административная работа** |
| **1.1.**Субботник по благоустройству территории ДОУ. | 2, 3 неделя | Заведующий |
| **1.2.**Праздник «Весна красна» | 1 неделя | ЗаведующийВоспитатель |
| **2.Организиционно – педагогическая работа** |
| **2.1.**День Земли. | 2 неделя | Воспитатель |
| **2.2.**Просмотр ОД «Готовность детей к школе» | 3 неделя | Заведующий |
| **2.3.**Оформление выставки детских рисунков «Дружная семья». |  | Воспитатель |
| **3.Работа с родителями** |
| **3.1.**День добрых дел – субботник благоустройству территории ДОУ. | 3 – 4 неделя | Воспитатель |
| **3.2.**Оформление родительского уголка по теме «Весна». | 2 неделя |   |

**Май – 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1.Организиционно – административная работа** |
| **1.1.**Организация выпуска детей в школу. | 3 неделя | Воспитатель |
| **1.2.**Составление годового отчёта о проделанной работе. | 2 неделя | Воспитатель |
| **1.3.**Проведение инструктажей при подготовке к летнему периоду. | 4 неделя | Заведующий |
| **2.Организиционно – педагогическая работа** |
| **2.1.** **Педсовет № 4****«Итоговый»** | 3 неделя |  |
| **2.2.** «Ступени Великой Победы» | 1 неделя  | Воспитатель  |
| **2.3.** «Выпускной бал» | 4 неделя  | Воспитатель  |
| **2.4.**Смотр готовности игрового участка ДОУ к летнему периоду. | 4 неделя  | Заведующий  |
| **2.5.**Анализ заболеваемости и посещаемости детей. |  4 неделя | Воспитатель  |
| **2.6.**Просмотр открытых мероприятий «Чему мы научились» | В течении месяца | Воспитатель  |
| **2.7.**Досуг «Мой друг – светофор»  |  3 неделя  | Воспитатель  |
| **3.Работа с родителями**  |  |
| **3.1.** «Наши успехи» - по итогам учебного года.Проведение общего собрания. | 3 неделя | Заведующий Воспитатель  |
| **3.2.**Выставки детского творчества «Чему мы научились за год» | 4 неделя  | Воспитатель  |
| **3.3.**Консультация для родителей группы раннего возраста: «Прогулки и их значение для укрепления здоровья ребёнка!» | 4 неделя  | Воспитатель  |
| Летняя оздоровительная компания «Лета-2019 | июнь | Воспитатель  |

**4. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| **1.** | Месячник по благоустройству территории детского сада. | Сентябрь | Заведующий  |
| **2.** | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году. |
| **3.** | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. |
| **4.** | Работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений. |
| **5.** | Составление плана развития ДОУ. |
| **6.** | Заседание административного совета по охране труда – результат обследования здания, помещений ДОУ. |
| **7.** | Подготовка помещений ДОУ к зиме. | Октябрь | Заведующий  |
| **8.** | Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря. |
| **9.** | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. |
| **10.** | Просмотр трудовых книжек и личных дел. |
| **11.** | Оперативное совещание по противопожарной безопасности. | Ноябрь  | Заведующий  |
| **12.** | Работа по оформлению ДОУ к Новому году. |
| **13.** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. |
| **14.** | Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ. | Декабрь | Заведующий  |
| **15.** | Очистка крыши. |
| **16.** | Инструктаж по охране труда и по ТБ. | Январь  | Заведующий  |
| **17.** | Очистка крыши. |
| **18.** | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения поставленных задач | Март  | Заведующий  |
| **19.** | Месячник по благоустройству территории ДОУ. | Апрель  | Заведующий  |
| **20.** | Работа по упорядочению номенклатуры дел. |  |  |
| **21.** | Смотр – конкурс по благоустройству и озеленению территории. | Май  | Заведующий  |
| **22.** | Закупка материала для ремонтных работ. |